

《往復ハガキ記入例》

◎往復ハガキ 1 枚につき、申込者 1 名・1 講座のみの申込みになります。

複数の講座（教室）に申込み事は出来ません。

ハガキ記入例

往信	586 - 0041 河内長野市立 福祉センター「キタ八錦溪苑」 〔希望の講座(教室)名〕係	(返信用の裏面) ※この面は白紙で
返信	586 - □□□□ 河内長野市○○○○○ (申込者住所) ○○○○○ (申込者氏名) 様 ※二付けで記入願います	(往信用の裏面) (1) 希望講座 (教室) 名 (2) 利用証番号 (3) 住所 (4) 氏名 (5) 電話番号 (自宅・携帯)

◎各講座（教室）の申込み締切日に間に合うように投函してください。

締切日以前に到着した「ハガキ」、及び締切日以降に到着「ハガキ」については全て無効扱いとさせていただきます。

◎利用証の無い方は運転免許証・保険証等を持って、利用証の発行後の申込みになります。

◎その他不明な点はお尋ねください。